

- включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1);
 - систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Ргоху-сервере;
 - при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию материальных ценностей. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы;
 - списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
 - изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3. Порядок работы комиссии

Комиссия составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания (Приложение №2).

Подписанный Комиссией акт хранится в библиотеке школы в соответствии с номенклатурой дел;

Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (Приложение №3).

4. Контроль и ответственность

Контроль за выполнением пунктов Порядка осуществляет директор школы.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещенных материалов несет библиотекарь.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор школы.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании, утверждается приказом директора школы.

Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
МКОУ ООШ с. Калинино

Запись № _____

«_____» _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МКОУ ООШ с. Калинино, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Указать номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОУ)

Сводный акт
сверки библиотечного фонда МКОУ ООШ с. Калинино с Федеральным
списком экстремистских материалов

от «_____» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МКОУ ООШ с. Калинино _____ документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МКОУ ООШ с. Калинино и подлежат уничтожению.

Подписи:

**Сводный акт
сверки библиотечного фонда МКОУ ООШ с. Калинино
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «___» _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МКОУ ООШ с. Калинино _____ документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт №__

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

«___» _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

_____ Приказ от
_____ № __ ,

произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда МКОУ ООШ с. Калинино _____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на __л. в 1 экз.

Список по акту №__ от _____

№№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество	Стоимость

Члены комиссии:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781154

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025