

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
Протокол №4 от 14.01.2020 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 15.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ООШ с.  
Калинино  
Сарапенкова О.Б.  
в редакции приказа № 13 от  
16.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
советом учащихся  
Протокол №4 от 13.01.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ ООШ С. КАЛИНИНО**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2013г. № 466, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 22 января 2014 года № 32 в редакции от 17.01.2019 № 19, а также Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом школы и прочими документами.

1.2. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом получения образования наравне с гражданами России.

1.3. Каждый учащийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одного образовательного учреждения в другое при наличии свободных мест.

1.4. При приеме, переводе, отчислении учащегося администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом школы, Лицензией, Свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой образования школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс МКОУ ООШ с. Калинино.

### 2. Прием учащихся.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя школы (администрации Ленинского муниципального района).

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы

независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку и его родителям.

2.3 Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Школа размещает перечень необходимых документов и форму заявления на школьном сайте.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации Ленинского муниципального района о закрепленной за школой территории и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.8. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости в количестве 25 человек в классе.

2.10. При комплектовании первых классов администрация оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников реализуется основная образовательная программа начального общего образования.

2.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования школы.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### 3. Перевод учащихся.

3.1. Учащиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета школы.

3.2. Учащиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования школы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МКОУ ООШ с. Калинино).

3.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс с академической задолженностью с обязательным оговоренным сроком ее ликвидации.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Родители (законные представители) ребенка обязаны проконтролировать своевременную ликвидацию задолженности.

3.4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальным учебным планам

3.5. Учащиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

3.6. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

3.7. Учащиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо в форме семейного образования.

3.8. Учащиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в школе, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

### 4. Отчисление учащихся из школы

4.1. Каждый учащийся имеет право поступать и переходить в течение года (независимо от программы обучения) из одной школы в другую при наличии свободных мест. Основанием перехода в другое образовательное учреждение

являются личное заявление родителей (законных представителей).

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

4.3. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.4. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (если ребенку не исполнилось 18 лет). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

## 5. Восстановление учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей (при наличии) в установленный срок.

5.2. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Основанием для восстановления учащегося в школе является приказ директора о приеме учащегося в школу.

## Приложение 1

Звание руководителя

Директору МКОУ ООШ с. Калинино  
О.Б. Сарапенковой

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
пись)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить мою (моего) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс с изучением родного языка из  
числа \_\_\_\_\_ языков \_\_\_\_\_ народов \_\_\_\_\_ РФ \_\_\_\_\_, форма обучения

*(очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование)*

Обязуюсь выполнять все требования Федерального Закона «Об образовании в РФ», Устава школы,  
нести ответственность за успеваемость и посещаемость моего ребенка.

Анкетные данные учащегося:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_

Анкетные данные родителей/законных представителей:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства ребенка и родителей: \_\_\_\_\_
3. Выбор языка образования: \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации МКОУ ООШ с. Калинино, основными образовательными  
программами, правами и обязанностями учащихся, другими документами, регламентирующими  
организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

*(дата и подпись родителей/законных представителей)*

Согласен (согласна) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, в порядке,  
установленном законодательством РФ.

*(дата и подпись родителей/законных представителей)*

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Справка с места жительства (св-во о регистрации по месту пребывания)
3		
4		
5		

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
лица, ответственного за сбор документов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022