

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол № 5 от 10.02.2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 10.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ с.
Калинино
Сарапенкова О.Б.
в редакции приказа № 20 от
18.02.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
советом учащихся
Протокол № 5 от 12.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ ООШ С. КАЛИНИНО

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Калинино» (далее - Положение) регулирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Прием в МКОУ ООШ с. Калинино осуществляется на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ ООШ с. Калинино осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МКОУ ООШ с. Калинино граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на закрепленной территории

1.5. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Прием учащихся.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя школы (администрации Ленинского муниципального района).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ ООШ с. Калинино детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ ООШ с. Калинино по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3 Прием на обучение в МКОУ ООШ с. Калинино проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ ООШ с. Калинино, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в МКОУ ООШ с. Калинино осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МКОУ ООШ с. Калинино может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.8. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к уполномоченному органу в сфере образования на территории Ленинского муниципального района – отделу образования администрации Ленинского муниципального района.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, военнослужащих, детей, проживающих в одной семье, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня

текущего года.

2.11. Директор МКОУ ООШ с. Калинино издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Документы для приема на обучение.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1)

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ ООШ с. Калинино или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной

власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ ООШ с. Калинино осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. 5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.8. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в школу;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ООШ с. Калинино, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

Решение руководителя

(подпись)

Директору МКОУ ООШ с. Калинино

О.Б. Сарапенковой

(Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить мою (моего) _____ в _____ класс с изучением
родного языка из числа языков народов РФ _____, форма обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование)

Анкетные данные учащегося:

1. Ф.И.О. _____

2. Датарождения _____

3. Место рождения _____

Сведения о родителях/законных представителях:

1. Мать _____

Отец _____

2. Адрес места жительства ребенка и родителей:

3. Выбор языка образования: _____

Подпись _____ Дата _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) _____

_____ (дата и подпись родителей/законных представителей)

Согласен (согласна) на обработку моих и моего ребенка персональных данных, в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ (дата и подпись родителей/законных представителей)

Расписка-уведомление

Заявление _____

_____ Ф.И.О. заявителя

принято « ____ » _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Справка с места жительства (св-во о регистрации по месту пребывания)
3		
4		
5		

Дата _____ подпись _____
_____ лица, ответственного за сбор документов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022