

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол № 5 от 20.08.2014 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ с.
Калинино
Сарапенкова О.Б.
Приказ № 59 от 01.08.2014 г.



СОГЛАСОВАНО
советом учащихся
Протокол № 5 от 10.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МКОУ ООШ С. КАЛИНИНО

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКОУ ООШ с. Калинино (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), а также Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУ ООШ с. Калинино.

1.3. Функционирование сайта школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением.

1.4. Сайт МКОУ ООШ с. Калинино является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается директором школы

2. Информационная структура сайта МКОУ ООШ с. Калинино

2.1. Информационный ресурс сайта школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается на русском.

2.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства МКОУ ООШ с. Калинино Еврейской автономной области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. На сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения» (дата создания организации, контактная информация, информация об ее учредителях, месте нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы);
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы» (Устав образовательной организации, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности);
- «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся);
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (условия предоставления стипендий, наличие общежития, плата за проживание в общежитии, трудоустройство выпускников);
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);
- «Вакантные места для приема (перевода)» (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

2.5. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии со ст. 29 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

2.8.1. информации:

- о дате создания школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы ;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- о руководителе школы, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

2.8.2. копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- локальных нормативных актов;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.5. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению директора школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.6 Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Сайт школы размещается по адресу: **<http://kalinino.eaoschool.ru>** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. При изменении устава и иных документов школы, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта

4.1. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.5. Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4., 2.5 Положения;
- за размещение на сайте недостоверной информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022