

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол №1 от 22.01.2014 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 25.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ с.
Калинино
Сарапенкова О.Б.
Приказ № 4 от 25.01.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
советом учащихся
Протокол №1 от 23.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ ООШ С.КАЛИНИНО

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — управляющий совет школы.

1.2. Управляющий совет МКОУ ООШ с. Калинино (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с

действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом "Об образовании в РФ";

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов.

3. Функции Управляющего совета школы

3.1. Совет:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения, согласовывает программу развития школы;

согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета учебный график, БУП;

утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера педагогам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, процедуры лицензирования школы, процедуры аттестации администрации школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза условий организации общественного процесса в школе);

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад

Школы (публичный доклад подписывается совместно, председателем управляющего совета школы и руководителем школы);

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных (внебюджетных) средств на деятельность образовательного учреждения определяет дополнительные источники финансирования;

согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, согласовывает смету образовательного учреждения;

заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительскими комитетами и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4 КАЛИНИНО

4 1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени, общественности, родителей (законных

представителей), кооптированный представитель, представители учредителя.

4.2. Совет избирается в количестве не менее 9 человек сроком на один год и более.

4.3. В состав Совета входят:

представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;

представители родительской общественности - не менее половины от общей численности (по 1-2 от каждой ступени);

представители от обучающихся - 1 человек (от 9 класса);

кооптированный представитель;

представитель от учредителя.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях и общешкольном родительском собрании;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся (утверждаются кандидатуры на совете старшеклассников).

Может быть ежегодная ротация Совета, не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов может быть избран секретарь.

4.8. Для распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов из представителей

Совета выбирается комиссия по распределению стимулирующего фонда из 5 членов Совета (без учащихся)

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Решения комиссии по распределению стимулирующего фонда утверждаются приказом по школе и обязательно для исполнения.

5. Права и ответственность Управляющего совета школы

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета:

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей; участвовать в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов классов, других органов самоуправления образовательного учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями (родственниками) выпускников);

участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются председателем (секретарем), каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022