

УТВЕРЖДЕН
приказом от 10.01 2026 г. № 3
Директор МКОУ ООШ с . Калинино
_____ О.Б.Сарапенкова

**План мероприятий по противодействию коррупции
МКОУ ООШ с. Калинино
на 2026 учебный год**

Задачи мероприятий по противодействию коррупции:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	январь	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	январь	Администрация школы
1.3.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	В течение года	Члены рабочей группы
1.4.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август	Администрация школы
1.5.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.6.	Организация и проведение Международного	9 декабря	Заместитель

	дня борьбы с коррупцией		директора по УВР
1.7.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май	Заместитель директора по УВР
1.8.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.11.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственные за работу сайта
1.12.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь, май,	Заместители директора по УВР, социальный педагог.
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	По мере поступления	Директор школы

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
3.3.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.4.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора
Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Классные руководители
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-7кл.	Декабрь	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по УВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-7 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Можно и нельзя». – «Как сказать спасибо?». – «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-7 классы – «Коррупционное поведение:	в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители.

	возможные последствия». – «Государство и человек: конфликт интересов». – «Что значит быть представителем власти?».		
4.6	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2026 уч. г. в школе на совещании директора	Май	Администрация школы
4.7.	Проведение Недели правовых знаний	декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ ООШ с. Калинино			
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МКОУ ООШ с. Калинино	В течение года	Директор школы