

Утверждаю  
Директор Леонид  
Приказ № 87  
от 07.12.2025



**План по развитию и модернизации школьной библиотеки  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Калинино»**

Школьная библиотека муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Калинино» (далее – школьная библиотека) – общедоступная библиотека для учащихся, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях; предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению как основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга, содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствование образовательному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помочь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

### **Цели, задачи и направления модернизации школьной библиотеки**

Основная цель развития школьной библиотеки – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды МКОУ ООШ с. Калинино с учетом реалий современной жизни, меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики, с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей

**Задачи для реализации целей:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального и культурного развития обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся
- переподготовка и повышение квалификации сотрудников школьной библиотеки в соответствии с требованиями действующего законодательства

**Основные направления деятельности:**

- формирование книжного фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- совершенствование финансирования деятельности школьной библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия.

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование школьной библиотеки	Регулярно	библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин	Ежегодно до 31.05	библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления каталогов	библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги школьной библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2025/2026	библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2025/2025	библиотекарь
3.	Поддержание электронного каталога	2025/2026	библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2025/2026	библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	библиотекарь
6.	Пополнение фонда медиа-, видео-, аудиоресурсов	2026/2027 годы	-библиотекарь

### 3. Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при Управлении школьной библиотекой, отражение их в положениях	2026	библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2026	библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагогов-библиотекарей через прохождение курсов повышения квалификации	2026	Администрация школы
4.	Инициирование проведения на Базе школьной библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	библиотекарь, учителя школы

5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг школьной библиотекой	1 раз в четверть	библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	библиотекарь

**Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьной библиотеки;
- разработка и внедрение системы формирования библиотечного фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности школьной библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещениях школьной библиотеки;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников школьной библиотеки

**Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ООО СОО, Уставом школы, Положением о школьной библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы школьной библиотеки;
- годовой аналитический отчёт о работе школьной библиотеки.

**Оценка эффективности реализации плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.