

График работ по внедрению ЭЖ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости	Челядина Н.В.	В течение года
2.	Методическое сопровождение учителей по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости	Челядина Л.М.	В течение года
3.	Обеспечение работы компьютерной Интернет-сети.	Челядина Н.В.	В течение года
4	Издание приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ в 2019-2020 учебном году.	Сарапенкова О.Б.	Начало учебного года
5	Разработка локальных актов: - регламент ведения ЭЖ; - регламент предоставления услуги электронного дневника; - инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ и т. д.	Сарапенкова О.Б.	Начало учебного года
6	Консультационное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению, информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию.	Челядина Н.В. Челядина Л.М.	В течение года
7	Формирование базы данных по	Челядина Н.В.	В течение

	ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам, расписанию, календарно-тематическому планированию.	Челядина Л.М. Классные руководители. Учителя-предметники.	года
8	Получение согласия на обработку персональных данных новых педагогических работников, вновь прибывших учащихся, заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости вновь прибывшего ребёнка.	Челядина Н.В.	По мере поступления в ОУ новых педагогических работников и новых учащихся.
9	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся и заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости ребёнка.	Классные руководители	Начало учебного года.
10	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Классные руководители	По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях общешкольных и классных, на информационном стенде, на сайте ОУ)
11	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и должностные инструкции.	Сарапенкова О.Б.	В течение года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Сарапенкова Ольга Борисовна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022